附表一

|  |
| --- |
| 國立體育大學 約用、約僱、職務代理人試用考核紀錄表(試用考核期間： 年 月 日 至 年 月 日) |
| 單位 | 姓名 | 到職年月 | 考 核 獎 懲 紀 錄 | 差 勤 紀 錄 |
|  |  |   | 記一大功 次記功 次嘉獎 次 | 記大過 次記過 次申誡 次 | 事假 日 時病假 日 時曠職 日 時 遲到 日 時早退 日 時 |
| 職等 | 職稱 | 學習時數 |
|  |  |  小時 |
| 主要工作項目（年度） | 工作達成率% |
| 1. | % |
| 2. | % |
| 3. | % |
| 4. | % |
| 5. | % |
| 6. | % |
| 7. | % |
| 考核項目 | 考核細目 | 評核標準說明 | 考 核 紀 錄 等 級 |
| A | B | C | D | E |
| 任務達成 | 數量 | 辦妥業務數量多寡 |  |  |  |  |  |
| 質量 | 辦理業務是否精確妥善 |  |  |  |  |  |
| 效率  | 把握時間依限完成 |  |  |  |  |  |
| 創新 | 對業務具有前瞻性之建議 |  |  |  |  |  |
| 工作態度 | 遵守紀律 | 遵守校內規定 |  |  |  |  |  |
| 主動積極 | 不待督促自動自發完成任務並樂於接受指派 |  |  |  |  |  |
| 團隊合作 | 善與人相處發揮團隊精神 |  |  |  |  |  |
| 服務熱忱 | 待人處事誠懇具服務熱忱 |  |  |  |  |  |
| 特殊優劣事證及備註 |  |
| 面談紀錄**(當次考評項目中有D或E者)** |
|  |
| 組長對受考人具體總評及建議事項 | 單位主管對受考人具體總評及建議事項 |
| 個人發展或需改善之處：對個人學習活動與工作調整之建議： | 個人發展或需改善之處：對個人學習活動與工作調整之建議： |
| 試用成績 | □合格(考核紀錄等級為A~D) □不合格(考核紀錄等級為E) |
| 組 長簽章/日期 |  | 單位主管簽章/日期 |  | 校 長核 閱 |  |