

注意!!

1. 如果固定薪資起保第一個月請附勞退提繳表+印領清冊，至工讀結束後印領清冊+勞退停繳表。
 2. 如果每個月無固定薪資者，印領清冊附上勞退提繳表與停繳表
 3. 承辦人的欄位請蓋章並留分機，完成後至研發處用印。
- 研發處提繳單位代碼為:P04010794H

★工讀生或薪資低於 20008 元者，請記得在勞工退休金提繳申報表及勞工退休金停止提繳申報表上，加註部分工時這四個字，不然會被退件！

●計算原則：

- (一)退休金按月開單，自勞工到職之日起提繳至離職當日止，不分大小月份，每月均以 30 日計算。
- (二)提繳率 6% (以元為單位，角以下 4 捨 5 入)。

●計算公式：

- (一) 全月提繳之退休金 = 月提繳工資 × 提繳率。
- (二) 非全月提繳之退休金 = 月提繳工資 ÷ 30 × 提繳天數 × 提繳率。
- (三) 非全月部分工時計算方式：
 1. 月實領工資 ÷ 工作天數 × 30 天 = 月薪。
 2. 算出 1 後再比照算式(二)。