

國立體育大學休閒產業經營學系
教育部體育署委請辦理「建立及輔導兒少運動團隊機制」行政協助案
行政助理徵才公告

一、職務類別：計畫性專案助理

二、需求人數：1 人

三、聘任期間：起聘日~2024 年 12 月 31 日止

四、上班地點：1 人於國立體育大學(桃園市龜山區文化一路 250 號)

五、應徵資格：

1. 法律、政治、公共行政相關領域學歷，或具備專案管理、行政協助執行經驗。
2. 大學或碩士(含)以上學歷畢業，有工作經驗者為佳。
3. 具法規文件撰寫能力者為佳。
4. 具活動規劃能力者為佳。
5. 須熟悉辦公室軟體應用等文書處理能力，具備公文處理能力。
6. 須能配合出差工作。

六、薪資待遇：工作酬金每月敘薪，碩士級 40,162 元以上，學士級 35,115 以上（外加公提勞保、健保與勞退）；經面試考量學經歷與工作年資後，得依教育部規定與市場行情，在本計畫預算範圍內敘薪。

七、工作項目：

1. 體育署「建立及輔導兒少運動團隊機制」相關計畫工作之規劃與執行。
2. 控管體育署委辦案件之執行進度，並協助彙整相關資料、召開會議、業務聯繫等。。
3. 協助體育署委辦案件相關之法制、行政作業。
4. 辦理委辦案件所需之課程研習與推廣活動。
5. 其他配合體育署需求之行政協助。
6. 其他交辦事項。

八、甄選作業：

1. 應徵者請於台北時區 113 年 7 月 29 日（星期一）下午 17:00 前(以電子郵件寄出時間為準，逾期不予受理)將履歷表(附相片)、自傳、重要工

作經歷說明、最高學歷畢業證書及國民身份證影本及其他證明文件影本，Email 至 ran@ntsu.edu.tw（信件標題註明「建立及輔導兒少運動團隊機制」行政協助案助理」。合者電話通知面試，不合者恕不通知、不退件。如有疑問請洽(03)3283201 轉 8552 呂先生。

2. 最高學歷證書及其他相關證照之正本於報到時備驗。
3. 檢附個人資料蒐集處理告知暨同意書。