

國立體育大學職場霸凌防治措施、申訴及懲處處理規範

115 年 9 月 22 日第 785 次行政會議通過

- 一、國立體育大學（以下簡稱本校）為提供教職員工（以下簡稱員工）及工作者免於職場霸凌之工作環境，維護其身心健康、權益及隱私，依職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定，訂定本規範。
- 二、本規範所定之職場霸凌防治措施及申訴處理，除適用於本校員工外，其他受本校各工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員，亦比照適用本規範。
- 三、本校各級主管對其所屬員工、員工對其主管或員工與員工相互間，不得利用職務或權勢等關係，逾越業務上必要且合理範圍，持續以冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱或其他不當之言詞或行為，致他人身心健康遭受危害。
- 四、職場霸凌之認定，應符合職業安全衛生法第二十二條之一第一項之定義，並綜合審酌事件發生之背景、頻率、場所、行為人動機、目的及下列各款樣態之情形：
 - （一）對特定人刻意排擠、忽視、冷落、不讓參與必要之重要會議、事務或活動。
 - （二）對特定人破壞或刻意阻礙其工作、利用職務刁難、刻意隱瞞資訊或提供不實資訊。
 - （三）對特定人以權力欺壓，刻意分配不合理工作目標或與能力明顯不符之工作。
 - （四）對特定人刻意散布其謠言或揭露隱私。
- 五、本校就職場霸凌事件，設置下列申訴管道，並於工作場所顯著之處及內部資訊平台公開揭示：
 - （一）申訴電子信箱：personnel@ntsu.edu.tw。
 - （二）申訴專線：03-3283201 分機 1635。
 - （三）專用信箱或其他指定通訊方式：本校收發室人事室信箱。
- 六、本校校長、各單位主管及員工均應接受職場霸凌防治教育訓練；各級主管應利用各式場合，加強對所屬員工有關職場霸凌防治及申訴管道之宣導；校長及各級主管、負責及參與申訴事件調查、處理、協調及申復者，應接受溝通技巧、管理及申訴事件處理等相關教育訓練。
- 七、本校於知悉員工遭受職場霸凌時，應採取下列立即有效之適當措施：
 - （一）因接獲被霸凌員工申訴而知悉時：
 1. 考量申訴人意願，採取適當之隔離等措施，避免申訴人遭受職場霸凌情形再度發生，並不得對其有不利對待。
 2. 依申訴人需求，提供或轉介法律等諮詢服務、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之協助或保護措施。
 3. 啟動調查程序，對申訴事件之相關人員進行訪談及調查；申訴人有意願者，得進行協調，如協調不成立時，應續行調查。
 4. 依調查結果，視情節輕重對行為人適當之懲處或處理。
 - （二）非因前款情形而知悉時：
 1. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。
 2. 告知被霸凌員工得主張之權益及救濟途徑，並依其意願協助其協調或提起申訴。
 3. 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。

4. 依被霸凌員工意願，提供或轉介法律等諮詢服務、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之協助或保護措施。

八、本校為處理職場霸凌申訴案件，設申訴處理委員會，成員 3 至 5 人，除人事室主任、本校職業安全衛生業務主管為當然委員外，任一性別比例不得少於三分之一，視需要由校長指派或邀請具相關事務處理經驗之在職員工、外部專業人士 1 至 3 人擔任委員。

申訴處理委員會委員任期為一年，得續聘連任，連任次數不限。

申訴處理委員會由校長指定 1 人為召集人，並為會議主席；主席因故無法主持會議者，得另指派其他人員代理之。

受本校各工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員如遭受本校員工職場霸凌時，本校將受理申訴，並與其所屬事業單位共同調查，將結果通知申訴人、被申訴人（以下併稱當事人）及其所屬事業單位。

九、被申訴人為本校校長時，員工得依職業安全衛生法第二十二條之三第一項規定，逕向桃園市政府勞動局提起申訴；本校仍應依主管機關通知及職業安全衛生法規定，採取立即有效之適當措施。

十、申訴得以言詞、電子郵件或書面提出。以言詞為之者，受理人員或單位應作成紀錄，並向申訴人朗讀或使閱覽，確認內容無誤。申訴紀錄應載明下列事項：

（一）申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。

（二）有法定代理人或委任代理人者，其姓名、住居所、聯絡電話；委任者，並應檢附委任書。

（三）申訴之事實內容及相關證據。

前項以電子郵件或書面提出之申訴，申訴處理委員會對於不合前項應載事項規定者，其情形可補正者，應通知申訴人於 5 日內補正。

第一項提請申訴之期限，應依下列規定辦理：

（一）自職場霸凌行為終了時起，逾 3 年者，不予受理。

（二）被申訴人屬利用權勢者，得於離職之日起 1 年內申訴。但依前款規定有較長申訴期限者，從其規定。

十一、職場霸凌申訴案件應以不公開方式處理，秉持客觀、公正、公平原則進行調查，保護當事人、協助申訴之人及受邀協助調查者之隱私，並使申訴人、協助申訴之人、參與及負責調查之人免於遭受報復或其他不利待遇。

十二、參與申訴事件調查、處理或申復程序之人員，其本人為當事人，或與當事人有配偶、前配偶、四親等內血親、三親等內姻親、家長、家屬關係者，應自行迴避。具有其他具體事實足認執行調查、處理或申復程序有偏頗之虞者，當事人得以書面舉明原因及事實申請迴避。

第一項應自行迴避而不迴避者，雖未經當事人申請迴避者，仍應由本校命其迴避。

十三、申訴處理委員會於接獲申訴有下列情形之一者，得不予受理：

（一）非屬職業安全衛生法第二十二條之一第一項所稱職場霸凌事項。

（二）無具體內容。

（三）申訴人未具真實姓名或足以辨別其身分之資訊。

（四）同一事件已不受理或已作成終局實體處理。

（五）申訴事件已撤回。

（六）已逾申訴期限。

- 十四、申訴處理委員會應於接獲申訴之日起 10 個工作日內決定是否受理，並以書面通知申訴人；不予受理者，應於書面通知內敘明理由。決定受理者，應於受理翌日起 7 個工作日內，依中央主管機關公告之內容及方式登錄系統，並通知申訴人。
- 十五、本校應於受理申訴之日起 15 個工作日內，由申訴處理委員會選任調查成員，組成調查小組負責調查。調查小組成員至少 3 人，外部專業人士不得少於二分之一，任一性別比例不得少於三分之一。
- 十六、進行申訴事件調查時，如申訴人有意願協調者，應本於客觀、公正與公平立場安排協調人員；協調人員應經當事人同意。有任一方無意願時，或自協調之日起，逾 1 個月仍未有共識時，應停止協調；協調不成立者，應續行調查並採取其他之適當措施。
- 本校非因接獲員工申訴而知悉霸凌情形，經釐清事實並徵詢當事人無提起申訴意願，但有意願進行協調者，依前項規定辦理。
- 申訴案件經協調成立並作成協調紀錄者，調查程序終止，由申訴處理委員會將處理結果登錄中央主管機關指定之系統。
- 十七、調查時應給予當事人陳述意見及答辯機會，並以書面通知調查目的、時間、地點及不到場所生之影響；訪談當事人及相關人員時，應以錄音或錄影輔助並作成紀錄；調查過程不得令當事人或協助調查之相關人對質；調查人員及參與處理申訴事件之所有人員均負保密義務。
- 十八、調查小組中之本校成員，應參加主管機關或勞動檢查機構辦理課程，或於勞動部建置之網站接受數位學習課程，完成職場霸凌防治教育訓練至少 3 小時。調查小組之外部專業人士，應具勞動權益或相關事務處理經驗。
- 十九、職場霸凌之申訴調查，應自調查小組成立後翌日起 2 個月內完成調查報告；必要時得延長 1 個月，並通知當事人。但調查過程之協調期間不予計入。
- 前項調查報告，應送申訴處理委員會審議，其內容應包括下列事項：
- (一)申訴事件之案由，包括申訴人之申訴要旨。
 - (二)調查訪談過程，包括日期及對象。
 - (三)當事人及相關人員陳述之重點。
 - (四)事實認定與理由，包括證人及相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。
 - (五)處理建議。
- 當事人無正當理由拒絕配合調查，經通知限期配合調查，屆期仍未配合者，調查小組得不待其陳述，逕行做成調查報告。
- 二十、申訴處理委員會至遲於調查報告完成之日起 1 個月內，參考調查結果，作成職場霸凌申訴成立與否之決定，並得提供本校行政懲處或其他處理建議。該決定應有申訴處理委員會成員二分之一以上出席，出席者過半數同意。
- 二十一、本校應於作成職場霸凌申訴成立與否決定之日起 10 個工作日內，將該決定以書面載明事實及理由通知當事人，並登錄中央主管機關指定之系統及提供申復救濟之方法及期限。
- 二十二、職場霸凌行為經調查屬實者，由本校視情節輕重，依工作規則、勞動契約、獎懲規定及相關法令，對行為人為適當懲處或處理；行為人已離職者，不在此限。前項情節輕重之判斷，應審酌對申訴人身心侵害程度、行為次數頻率手段、雙方關係、違反後態度、過往類似行為及對本校之影響。
- 二十三、本校不得對依法提起申訴或協助他人申訴之員工，予以解僱、降調、減薪、損害其依法令、契約或習慣上所應享有之權益，或其他不利處分。但經證實有惡

意虛構事實者，不在此限，並由本校視情節輕重，依工作規則、勞動契約、獎懲規定及相關法令，對申訴人為適當懲處或處理。

二十四、當事人不服申訴成立與否之決定，得於收到書面通知翌日起 30 日內，以書面具明理由向本校提出申復；同一事件以 1 次為限。本校於接獲申復後，應於 10 個工作日內，由申訴處理委員會召開申復審議會議。

二十五、申復審議會議發現調查處理程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事證時，應組成申復調查小組再行調查。申復調查小組成員至少 3 人，外部專業人士不得少於三分之二，任一性別比例不得少於三分之一。

前項申復調查小組成員資格，依本規範第十八點規定辦理。

二十六、申訴處理委員會應自申復審議會議召開日起 30 日內作成附理由之決定；如屬應再行調查者，其決定期限得展延 30 日。本校應於申復決定日起 10 個工作日內，以書面載明事實及理由通知申復人，並於申復結果作成之日起 10 個工作日內登錄中央主管機關指定之系統。

二十七、本校對職場霸凌申訴及申復事件應採取追蹤、考核及監督，確保懲處或處理措施有效執行，避免相同事件或報復情事發生，並整體評估及檢討本規範，採取必要改善措施。

二十八、本校依本規範所採行之預防措施、受理申訴、協調、調查與申復等處理過程及結果，應作成執行紀錄並留存 3 年。

二十九、職場霸凌申訴事件涉及工作場所性騷擾行為者，本校應依職場霸凌防治措施準則、工作場所性騷擾防治措施準則、本規範及本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點所定程序辦理，並依申訴人意願及內容，於不重複詢問原則下併予調查訪談或釐清事實。

三十、本規範適用表件，由本校人事室訂定並公告之。

三十一、本規範未盡事宜，依職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定辦理。

三十二、本規範經行政會議通過並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。