

國立體育大學職員進修申請表

姓名				申請日期	
服務單位		職稱		聯絡電話	
公職服務年資	自民國 年 月 日起至 年 月 日			共 年 月	
進修期間	自民國 年 月起至 年 月			共 年 月	
進修學校/地點/系所/課程				<input type="checkbox"/> 公餘時間進修 <input type="checkbox"/> 部分辦公時間進修	
申請類別	學位進修： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 學分進修： <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 校內選修學分 _____ 課程				
服務單位主管意見	<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意申請人進修，以不影響其本業務為原則，如有影響得要求其停止進修。 單位主管（簽章）				
近二年成績考核：_____年 <input type="checkbox"/> 甲等 <input type="checkbox"/> 乙等；_____年 <input type="checkbox"/> 甲等 <input type="checkbox"/> 乙等					
人事室	主任秘書	副校長	校長核定		
備註： 一、本申請表經核可後由人事室存檔，如有任何異動當事人請知會人事室。 二、請參加進修人員應於每學期註冊後一星期內，將進修課表送人事室登記。 三、進修人員於辦公時間內不得在校外兼課。					