|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 欄位說明 | 最大長度 | 必填 | 資料內容 | 備註 |
| 身分證字號 | 10 | yes | 文數字 |  |
| 課程名稱 | 50 | yes | 文數字 | 課程名稱於成績下載後轉入pemis2K時，因為pemis2K欄位長度設定為100個位元(即50個中文字)，所以超過長度的部分會被截掉，提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於100個位元，避免同仁學習資料轉入pemis2K時造成混淆。 |
| 開課起始日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 開課起始時間 | 8 | yes | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 開課結束日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 開課結束時間 | 8 | yes | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 姓名 | 20 | yes | 文數字 |  |
| 學位學分 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無 |
| 課程類別代碼 | 4 | yes | 數字 | 「請參照 [類別代碼表](https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/school/regist-upload_2.aspx)」 |
| 上課縣市 | 3 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣, 60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣97.花蓮縣 |
| 期別 | 3 | yes | 數字 | 同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄 |
| 訓練總數 | 4 | yes | 數字 | 原訓練時數(學分數)  訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1天，時數\*6]、[1學分，時數\*18]，請勿填入計算後的時數) |
| 訓練總數單位 | 4 | yes | 數字 | 單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18小時，一天=6小時)，若訓練總數不為空白,則訓練總數單位不可空白 |
| 訓練成績 | 5 |  | 數字 |  |
| 證件字號 | 36 |  | 文字 |  |
| 出勤上課狀況 | 255 |  | 文字 | 範例:全勤 |
| 生日 | 9 |  | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:062-01-23 |
| 學習性質 | 1 | yes | 數字 | 請參照以下代碼: 1: 數位2: 實體 3:混成 |
| 數位時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 實體時數 | 4 | yes | 數字 | 訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5 |
| 課程代碼 | 20 |  | 文數字 | 請各機關利用英、數字自行製定編碼原則 |
| 實際上課起始日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課起始時間 | 8 | yes | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| 實際上課結束日期 | 9 | yes | 文數字 | 民國年YYY-MM-DD 例:091-06-30 |
| 實際上課結束時間 | 8 | yes | 文數字 | 時間採24小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00 |
| **說明**: 1.檔案請存成CSV(逗號分隔) 2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留 3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔 | | | | |
| **附註**：   |  |  | | --- | --- | | 1. | 當您欲修改已上傳的認證學員資料時： | |  |  | |  | 資料庫判斷是否同一筆資料的規則為：若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆蓋更新,... 判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構(上傳單位)、課程名稱、期別、起始日期、終迄日期(年)】, 若您在更新資訊時, 更新的資訊屬於上述欄位之一時, 為確保不會造成資料的重覆, 請您將錯誤的資料整筆刪除, 再重新上傳一次正確的資訊.... | | 2. | 【課程類別】, 請參考「[類別代碼表](https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/school/regist-upload_2.aspx)」裡對應的學習類別 | | 3. | 為能轉入pemis2k,上述資料格式系參照pemis2k表十三所訂定的 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 代碼 | 分類 |
| 1 | 政策能力訓練(具政策宣導訓練性質) |
| 2 | 依公務人員訓練進修相關法規訓練 |
| 3 | 考試錄取人員訓練 |
| 4 | 進用初任公務人員訓練 |
| 5 | 升任官等訓練 |
| 6 | 初任各官等主管人員訓練 |
| 7 | 行政中立訓練 |
| 254 | 升官等訓練(保訓會暨所屬所適用) |
| 507 | 高階公務人員中長期發展性訓練 |
| 8 | 政策宣導訓練 |
| 263 | 消費者保護 |
| 267 | 生物多樣性 |
| 268 | 永續發展課程 |
| 336 | 節能減碳課程 |
| 278 | 天然災害講習 |
| 318 | 全民國防教育 |
| 327 | 法治教育 |
| 332 | 法治教育(基礎性) |
| 333 | 法治教育(一般性) |
| 334 | 法治教育(專業性) |
| 337 | 環境教育 |
| 338 | 學校及社會環境教育 |
| 339 | 氣候變遷 |
| 340 | 災害防救 |
| 341 | 自然保育 |
| 342 | 公害防治 |
| 343 | 環境及資源管理 |
| 344 | 文化保存 |
| 345 | 社區參與 |
| 386 | 性別主流化基礎課程 |
| 387 | 性別平等政策概論 |
| 388 | 性別平等政策綱領概論 |
| 389 | 性別主流化歷史發展與總體架構 |
| 390 | 性別意識一般通論 |
| 391 | 我國性別平等發展概況 |
| 392 | 婦女運動歷史發展 |
| 393 | 消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)導論 |
| 394 | CEDAW國際發展背景、條文內容及一般性建議 |
| 395 | 性別主流化進階課程 |
| 396 | 性別主流化工具與實例運用 |
| 397 | 性別統計 |
| 398 | 性別分析 |
| 399 | 性別預算 |
| 400 | 性別影響評估 |
| 401 | 性別議題政策規劃 |
| 402 | 性別平等政策綱領各領域專案研討 |
| 403 | 權力、決策與影響力 |
| 404 | 就業、經濟與福利 |
| 405 | 人口、婚姻與家庭 |
| 406 | 教育、文化與媒體 |
| 407 | 人身安全與司法 |
| 408 | 健康、醫療與照顧 |
| 409 | 環境、能源與科技 |
| 410 | 消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討 |
| 411 | 直接、間接歧視與實質平等的意涵 |
| 412 | 法規檢視案例 |
| 413 | 暫行特別措施及案例討論 |
| 501 | 當前政府重大政策 |
| 502 | 廉政與服務倫理 |
| 503 | 人權教育 |
| 504 | 多元族群文化 |
| 505 | 公民參與 |
| 506 | 論述表達能力 |
| 11 | 機關業務知能訓練(具專業訓練性質) |
| 12 | 普通行政 |
| 23 | 一般行政 |
| 24 | 一般民政 |
| 25 | 役政 |
| 26 | 僑務行政 |
| 27 | 社會行政 |
| 28 | 人事行政 |
| 29 | 法制 |
| 30 | 地政 |
| 13 | 文教新聞行政 |
| 31 | 文教行政 |
| 32 | 新聞編譯 |
| 33 | 圖書博物管理 |
| 253 | 檔案管理 |
| 14 | 財務行政 |
| 34 | 財稅行政 |
| 35 | 金融 |
| 36 | 保險 |
| 37 | 會計 |
| 38 | 審計 |
| 39 | 統計 |
| 15 | 法務行政 |
| 40 | 司法行政 |
| 41 | 安全保防 |
| 42 | 政風 |
| 16 | 經建行政 |
| 43 | 經建行政 |
| 44 | 經貿管理 |
| 45 | 企業管理 |
| 46 | 交通行政 |
| 17 | 外交事務 |
| 18 | 審檢 |
| 19 | 警政 |
| 20 | 衛生行政 |
| 21 | 消防行政 |
| 22 | 海巡行政 |
| 50 | 農林技術 |
| 64 | 農業技術 |
| 65 | 林業技術 |
| 66 | 水產技術 |
| 67 | 畜牧獸醫 |
| 51 | 土木工程 |
| 52 | 機械工程 |
| 53 | 電機工程 |
| 68 | 電力工程 |
| 69 | 電子工程 |
| 54 | 資訊安全與管理 |
| 70 | 資訊管理 |
| 71 | 資訊科學 |
| 72 | 資訊工程 |
| 73 | 作業系統 |
| 74 | 應用程式 |
| 75 | 程式設計 |
| 76 | 電腦網路 |
| 55 | 物理 |
| 77 | 物理 |
| 78 | 原子能 |
| 56 | 工業 |
| 79 | 化學工程 |
| 80 | 工業工程 |
| 57 | 檢驗 |
| 58 | 地質礦冶 |
| 81 | 地質 |
| 82 | 礦冶材料 |
| 59 | 測量製圖 |
| 60 | 醫療 |
| 83 | 醫療 |
| 84 | 牙醫 |
| 61 | 醫事 |
| 85 | 護理助產 |
| 86 | 藥事 |
| 87 | 醫事技術 |
| 88 | 醫學工程 |
| 62 | 刑事鑑識 |
| 89 | 法醫 |
| 90 | 刑事鑑識 |
| 63 | 交通技術 |
| 91 | 交通技術 |
| 92 | 航空駕駛 |
| 93 | 船舶駕駛 |
| 94 | 天文氣象 |
| 97 | 衛生技術 |
| 98 | 消防技術 |
| 99 | 海巡技術 |
| 101 | 領導力發展(具管理訓練性質) |
| 9 | 簡任職領導訓練 |
| 102 | 管理訓練 |
| 103 | 領導統御 |
| 104 | 危機管理 |
| 105 | 變革領導 |
| 106 | 時間管理 |
| 107 | 目標管理 |
| 108 | 績效管理 |
| 109 | 團隊建立與發展 |
| 110 | 跨域管理 |
| 111 | 行銷管理 |
| 135 | 簡報技巧 |
| 136 | 銷售技巧 |
| 137 | 談判技巧 |
| 112 | 激勵與授能 |
| 113 | 工作教導 |
| 115 | 品質管理 |
| 116 | 會議管理 |
| 117 | 專案管理 |
| 118 | 問題分析與解決 |
| 119 | 決策管理 |
| 120 | 知識管理 |
| 121 | 生涯管理 |
| 122 | 公關媒體 |
| 123 | 溝通協調 |
| 124 | 創意管理 |
| 125 | 人力資源管理 |
| 126 | 人力資源開發 |
| 127 | 財務管理 |
| 128 | 服務管理 |
| 165 | 電話服務 |
| 166 | 櫃臺服務 |
| 167 | 服務禮貌 |
| 129 | 策略管理 |
| 130 | 研發管理 |
| 131 | 生產管理 |
| 132 | 地產管理 |
| 133 | 企業文化 |
| 134 | 企業形象 |
| 508 | 願景型塑 |
| 509 | 風險管理與內部控制 |
| 168 | 自我成長及其他(人文素養) |
| 95 | 技藝 |
| 96 | 攝影放映 |
| 114 | 壓力管理 |
| 169 | 文學 |
| 170 | 歷史 |
| 192 | 臺灣民俗文物 |
| 193 | 古蹟 |
| 194 | 文化資產 |
| 171 | 地理 |
| 172 | 哲學 |
| 173 | 社會 |
| 174 | 美術 |
| 175 | 音樂 |
| 176 | 戲劇 |
| 177 | 舞蹈 |
| 178 | 電影 |
| 179 | 運動 |
| 180 | 團康 |
| 181 | 休閒旅遊 |
| 182 | 養生保健 |
| 195 | 婦幼衛生 |
| 196 | 兒童保健 |
| 197 | 太極 |
| 198 | 瑜珈 |
| 199 | 養身 |
| 183 | 生活禮儀 |
| 200 | 電話禮儀 |
| 264 | 國際禮儀 |
| 185 | 投資理財 |
| 186 | 手工技藝 |
| 201 | 陶藝 |
| 325 | 玻璃 |
| 187 | 語文 |
| 202 | 英文 |
| 203 | 日文 |
| 204 | 德文 |
| 205 | 西班牙文 |
| 206 | 法文 |
| 256 | 閩南語 |
| 257 | 客家語 |
| 258 | 原住民語 |
| 259 | 其他鄉土語言 |
| 270 | 韓文 |
| 271 | 俄文 |
| 272 | 阿拉伯文 |
| 273 | 土耳其文 |
| 274 | 葡萄牙文 |
| 275 | 義大利文 |
| 316 | 其他外國語文 |
| 510 | 越南語 |
| 511 | 印尼語 |
| 512 | 馬來語 |
| 513 | 緬甸語 |
| 514 | 印度語 |
| 515 | 泰語 |
| 188 | 社區概念 |
| 190 | 宗教 |
| 191 | 心理 |
| 250 | 急救/救生保健及備災 |
| 265 | 家庭 |
| 276 | 親子 |
| 277 | 夫妻 |
| 324 | 美容 |